



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek





ČLÁNEK 1

Základní ustanovení

1. Řídící výbor je vrcholným orgánem projektu „Místní akční plán Frýdek-Místek“ (MAP FM).
2. Složení Řídícího výboru odpovídá skladbě uvedené v Postupech zpracování místních akčních plánů a zahrnuje zástupce klíčových aktérů ovlivňujících oblast předškolního a základního vzdělávání v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek (ORP Frýdek-Místek).
3. Řídící výbor nemá právní subjektivitu.
4. Svou činnost vykonává Řídící výbor na základě principu partnerství.
5. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP FM.
6. Řídící výbor si volí svého předsedu a místopředsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování v rámci Jednacího řádu.
7. Řídící výbor, zastoupený předsedou Řídícího výboru může vytvářet pro řešení jednotlivých tematických okruhu MAP FM pracovní skupiny.
8. Řídící výbor vzniká schválením tohoto statutu a seznamu zakládajících členů (viz příloha).

ČLÁNEK 2

Působnost Řídícího výboru

1. Řídící výbor představuje platformu pro spolupráci všech hlavních aktérů v předškolním a základním vzdělávání v území správního obvodu ORP Frýdek-Místek.
2. Řídící výbor stanovuje na návrh Realizačního týmu počet a zaměření pracovních skupin.
3. Řídící výbor projednává a schvaluje dokumenty vytvářené v projektu.
4. Řídící výbor se podílí ve spolupráci s Realizačním týmem na zprostředkování a přenosu informací ve správním obvodu ORP Frýdek-Místek.
5. Řídící výbor dohlíží ve spolupráci s Realizačním týmem na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
6. Řídící výbor se podílí na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP, které operativně vyvstanou při jeho realizaci.

ČLÁNEK 3

Složení Řídícího výboru

1. Složení Řídícího výboru reprezentativně odpovídá partnerství MAP FM.
2. Členy Řídícího výboru se stávají zástupci následujících subjektů:
 - a. realizátora projektu MAP (MAS Pobeskydí, z. s.),
 - b. MAS Slezská brána, z. s.,
 - c. MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s.,
 - d. obce s rozšířenou působností – Statutárního města Frýdek-Místek,
 - e. Moravskoslezského kraje,
 - f. zřizovatelů škol,
 - g. vedení škol, výborných učitelů,
 - h. organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
 - i. základních uměleckých škol,
 - j. krajského akčního plánu,



- k. rodičů,
 - l. ITI (Integrovaná teritoriální investice) ostravské aglomerace.
3. Konkrétní zástupce subjektů v Řídícím výboru je stanoven formou „Prohlášení o zapojení do práce Řídícího výboru“. Stejnou formou může být stanoven i jeho trvale stanovený náhradník.
 4. Členové Řídícího výboru jsou povinni docházet na jednání. Opakovaná neomluvená neúčast může být důvodem k vyloučení člena Řídícího výboru.
 5. Kterýkoli člen Řídícího výboru může předložit návrh na doplnění dalších zástupců do Řídícího výboru.
 6. Přijetí a odvolání člena Řídícího výboru a náhradníka schvaluje Řídící výbor. Důvodem k odvolání člena Řídícího výboru je především:
 - o opakovaná neomluvená neúčast na zasedáních Řídícího výboru,
 - o ukončení činnosti u subjektu, který zastupuje,
 - o návrh na odvolání ze strany subjektu, který zastupuje.

ČLÁNEK 4

Organizace Řídícího výboru

1. Ustavující zasedání Řídícího výboru svolává předsedkyně MAS Pobeskydí, z. s.
2. Řídící výbor na svém prvním zasedání schválí Statut včetně Seznamu zakládajících členů, Jednací řád a zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Statut a Jednací řád jsou schváleny a předseda a místopředseda jsou zvoleni nadpoloviční většinou všech členů. Případné změny Statutu a Jednacího řádu schvaluje Řídící výbor rovněž nadpoloviční většinou všech členů.
3. V čele Řídícího výboru stojí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Řídícího výboru.
4. Předseda svolává zasedání Řídícího výboru podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda ve spolupráci s Realizačním týmem.
5. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté (např. odborníci, členové Realizačního týmu apod.). Tyto osoby nemají hlasovací právo.

ČLÁNEK 5

Rozhodování Řídícího výboru

1. Řídící výbor je schopen přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů nebo jejich trvale stanovených náhradníků, kteří disponují hlasovacím právem.
2. Usnesení Řídícího výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí usnesení hlasování.
3. Rozhodování Řídícího výboru blíže určuje Jednací řád Řídícího výboru.

ČLÁNEK 6

Předseda Řídícího výboru

1. Odpovídá za činnost Řídícího výboru a informování členů o veškerých skutečnostech týkajících se působnosti Řídícího výboru.
2. Schvaluje členy pracovních skupin.
3. Stanovuje vedoucí jednotlivých pracovních skupin.



4. Svolává zasedání Řídícího výboru, stanovuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu navržených členy Řídícího výboru.
5. Řídí zasedání Řídícího výboru.
6. Zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru.
7. Rozhoduje o účasti hostů na jednání Řídícího výboru.
8. Schvaluje zápis ze zasedání Řídícího výboru.
9. Odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru.

ČLÁNEK 7

Členové Řídícího výboru

1. Členové Řídícího výboru mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání podle Jednacího řádu Řídícího výboru.
2. Členové Řídícího výboru mají právo iniciovat mimořádné zasedání Řídícího výboru. Předseda Řídícího výboru svolá zasedání na základě písemné žádosti podepsané nejméně třetinou členů Řídícího výboru. Svolání proběhne podle Jednacího řádu.
3. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se zasedání Řídícího výboru nebo vyslat za sebe trvale stanoveného náhradníka (pokud je stanoven), aktivně se podílet na práci Řídícího výboru a plnit úkoly vyplývající z přijatých ustanovení.
4. Členové Řídícího výboru se zapojují do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP F-M. Podílí se také na budování partnerství, komunikační koncepci a spolupráci v oblasti vzdělávání.
5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu ze zasedání, na němž byli přítomni podle Jednacího řádu Řídícího výboru.
6. V případě střetu zájmu sdělí člen Řídícího výboru tuto skutečnost před zahájením zasedání Řídícího výboru.
7. Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.

ČLÁNEK 8

Jednací řád Řídícího výboru

1. Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem Řídícího výboru.
2. Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

ČLÁNEK 9

Realizační tým projektu

1. Realizační tým je administrativně-výkonným orgánem projektu. Ve vztahu k Řídícímu výboru a předsedovi Řídícího výboru plní funkci sekretariátu.
2. Složení Realizačního týmu projektu odpovídá žádosti o podporu.
3. Realizační tým projektu realizuje projekt v souladu s žádostí o podporu a v souladu s metodikami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.



4. Realizační tým projektu zajišťuje po administrativní, organizační a koordinační stránce činnost Řídícího výboru, zejména:
 - a. organizačně a materiálně zajišťuje zasedání Řídícího výboru,
 - b. zpracovává pro předsedu Řídícího výboru návrh programu zasedání Řídícího výboru,
 - c. připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání Řídícího výboru a zajišťuje jejich distribuci členům Řídícího výboru,
 - d. odpovídá za zpracování, distribuci a uveřejnění zápisů ze zasedání, včetně jejich evidence,
 - e. zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru,
 - f. spolupracuje s předsedou Řídícího výboru při plnění usnesení Řídícího výboru,
 - g. vede seznam členů Řídícího výboru a jejich náhradníků a seznam členů a vedoucích pracovních skupin.
5. Členové Realizačního týmu jsou zaměstnanci MAS Pobeskydí, z. s., realizátora projektu.
6. Realizační tým spolupracuje s pracovními skupinami a zajišťuje přenos informací, které jsou výstupem z jejich jednání pro Řídící výbor.

ČLÁNEK 10

Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny jsou poradními orgány Řídícího výboru, které jsou zřízeny pro řešení jednotlivých tematických okruhů MAP F-M.
2. Počet a zaměření pracovních skupin stanovuje na návrh Realizačního týmu Řídící výbor.
3. Členy a vedoucí pracovních skupin schvaluje předseda Řídícího výboru.
4. Pracovní skupiny mají právo navrhnout další členy pracovních skupin.
5. V pracovních skupinách jsou zastoupeny významné organizace a odborníci působící v oblasti formálního a neformálního vzdělávání.
6. Činnost pracovní skupiny koordinuje vedoucí pracovní skupiny, který se stává členem Realizačního týmu.
7. Vedoucí pracovní skupiny má odpovědnost za činnost pracovní skupiny v rámci jejího tematického zaměření a je kontaktní osobou za pracovní skupinu pro Řídící výbor a pro Realizační tým.
8. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a není honorováno (s výjimkou vedoucích pracovních skupin a případných expertů).
9. Jednání pracovních skupin svolává a řídí ve spolupráci s realizačním týmem vedoucí pracovní skupiny. O výsledcích jednání pracovní skupiny pořizuje vedoucí pracovní skupiny zápis, který předkládá Realizačnímu týmu jako podklad k dalšímu využití pro práci na plánovaných výstupech projektu.
10. Závěry z jednání přijímá pracovní skupina formou konsensu. Pokud není konsensus možný, pak hlasováním, kdy rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů.

ČLÁNEK 11

Rozpuštění Řídícího výboru

1. O rozpuštění Řídícího výboru rozhoduje Řídící výbor hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech členů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČLÁNEK 12

Závěrečná ustanovení

1. Statut a jeho případné změny nabývají účinnosti dnem podpisu předsedy Řídícího výboru.

V Třanovicích dne 19. dubna 2016

.....
předseda Řídícího výboru